Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ISTITUTO NAZIONALE PER LE MALATTIE INFETTIVE LAZZARO SPALLANZANI

Concorso

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA OFTALMOLOGIA, PER LE ESIGENDE DELL'INMI LAZZARO SPALLANZANI IRCCS DI ROMA.

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
IRCCS LAZZARO SPALLANZANI

1936-1996-2026 IRCCS LAZZARO SPALLANZANI
90 ANNI DI STORIA
30 DI RICERCA PER LA SALUTE

REGIONE LAZIO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA OFTALMOLOGIA, PER LE ESIGENDE DELL'INMI LAZZARO SPALLANZANI IRCCS DI ROMA.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n . 6 4 8 del 9.11.2026 è indetto un Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Oftalmologia per le esigenze dell'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e regionale in materia ed in particolare dal D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dal D.lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 575 del 05/08/2024 e dalla Determinazione Regionale n. G05935 del 05/05/2026, oltre che dalla normativa vigente sul pubblico impiego.
Ai sensi dell'art. 7, 1°comma, D.lgs.165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.
Il vincitore del concorso si impegna a rimanere in servizio presso l'Istituto per almeno cinque anni.

PROFILO SOGGETTIVO

Il candidato dovrà possedere una solida preparazione specialistica in Oftalmologia, adeguate competenze clinico-diagnostiche e terapeutiche e una comprovata attitudine alla gestione di pazienti affetti da patologie oculari complesse, con particolare riferimento alle manifestazioni oftalmologiche associate a malattie infettive emergenti e riemergenti, alle complicanze oculari delle infezioni sistemiche e alle condizioni patologiche che interessano pazienti immunocompromessi o immunodepressi.

In considerazione della specifica caratterizzazione dell'Istituto quale IRCCS specializzato nella cura e nella ricerca sulle malattie infettive, il professionista dovrà essere in grado di operare in contesti assistenziali ad elevata complessità, assicurando l'inquadramento diagnostico, la gestione clinica e il trattamento delle patologie oftalmologiche in pazienti affetti da infezioni di diversa eziologia, anche nell'ambito di quadri clinici multisistemici e in presenza di comorbilità rilevanti.

Costituisce elemento qualificante del profilo la capacità di collaborare efficacemente nell'ambito di percorsi diagnostico-terapeutici multidisciplinari, in stretto raccordo con gli specialisti in Malattie Infettive e con i professionisti delle discipline coinvolte nella gestione del paziente complesso, tra cui Microbiologia, Virologia

e Immunologia, al fine di garantire un approccio integrato alla diagnosi e al trattamento delle manifestazioni oculari correlate alle patologie infettive.

Il candidato dovrà inoltre dimostrare interesse e attitudine alla partecipazione alle attività di ricerca clinica e traslazionale, con particolare riferimento allo studio delle manifestazioni oftalmologiche delle malattie infettive, alla valutazione delle complicanze oculari associate alle infezioni e agli stati di immunodepressione, nonché allo sviluppo e alla validazione di approcci diagnostici, terapeutici e preventivi innovativi. È altresì richiesta la disponibilità a contribuire all'implementazione di percorsi assistenziali basati sulle evidenze scientifiche, all'introduzione di innovazioni tecnologiche e metodologiche e alle attività di formazione specialistica, in coerenza con le finalità istituzionali dell'IRCCS.

Completano il profilo la capacità di lavorare in équipe multidisciplinari, l'orientamento all'appropriatezza e alla qualità delle cure, la propensione all'aggiornamento scientifico e professionale continuo e la capacità di integrare l'attività assistenziale con le esigenze della ricerca e dell'innovazione, contribuendo al perseguimento degli obiettivi di eccellenza clinica e scientifica dell'Istituto.

1.REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso pubblico i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

1.1. Requisiti generali:

a) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, sono ammessi a partecipare anche "i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente, nonché "i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria" (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente concorso, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'Istituto, in sede di visita preventiva ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs 81/2008, prima dell'immissione in servizio;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

d) assenza di condanne penali che impediscano l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni ovvero di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione (in caso di condanne penali ovvero in caso di procedimenti penali pendenti o amministrativi occorre specificarne la tipologia).

2.2. Requisiti Specifici:

a) Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia ovvero le corrispondenti lauree specialistiche e i corrispondenti diplomi di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999;

b) Diploma di Specializzazione in Oftalmologia o in disciplina equipollente o affine (DM 30 gennaio 1998 - DM 31 gennaio 1998 e s.m.i.);

c) Essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Ai fini dell'ammissione, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il provvedimento con il quale ne è stato disposto il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 1° febbraio 1998, a tempo indeterminato e nella disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la

partecipazione ai concorsi presso le USL e aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi della Legge n. 145 del 30.12.2018 e s.m.i. art.1 commi 547, e s.m.i. i medici in formazione specialistica iscritti dal secondo anno del corso di formazione specialistica, sono ammessi alla presente procedura concorsuale e sono collocati, all'esito positivo della stessa procedura, in graduatoria separata.

Ai sensi del comma 548 bis, del medesimo articolo 1, della Legge n. 145 del 30.12.2018 e s.m.i., si potrà procedere all'assunzione, fino al 31 dicembre 2027, dei Medici di cui al comma 547 utilmente collocati nella graduatoria, mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici suddetti, risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, D.Lgs 127/97 e s.m.i. la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e la mancanza, anche di uno soltanto di essi, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

2.DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro e non oltre il **trentesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e verrà disattivata tassativamente alle ore 23:59 della suddetta data. L'invio telematico della domanda dovrà pervenire entro le ore 23:59 della suddetta data, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate entro tali termini e secondo le modalità indicate sopra.

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee

interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (*Chrome, Explorer, Firefox, Safari*).

Le modalità di registrazione e compilazione on-line della domanda di partecipazione al concorso sono indicate nell'allegato A) che è da considerarsi, a tutti gli effetti, parte integrante del presente bando.

Nella domanda, gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori del concorso in questione, a non chiedere trasferimento ad altra Azienda per un periodo di 5 anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso l'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali interruzioni di collegamento non imputabili all'Amministrazione stessa.

Per la partecipazione al concorso, ai sensi delle disposizioni impartite dalla Regione Lazio, è necessario versare un **contributo di partecipazione di 10,00 euro** da pagare tramite bonifico bancario non rimborsabile su conto corrente bancario n**. IT75A0200805140000400005240** intestato a INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS con c**ausale**: **"Concorso Pubblico Dirigente Medico disciplina Oftalmologia** e indicando, altresì, **nome e cognome del candidato**. Del medesimo se ne dovrà dar conto nella domanda. Il mancato pagamento non determina l'esclusione del concorrente, ma solamente una richiesta di integrazione della domanda da effettuarsi prima dell'espletamento della prima prova concorsuale. Qualora l'integrazione intervenga successivamente alla chiusura del termine per l'inoltro delle domande, la ricevuta del pagamento dovrà essere inoltrata secondo le indicazioni che saranno emanate in seguito dall'Istituto. Qualora tale integrazione non venga eseguita, il concorrente non potrà sostenere la prova in questione.

É necessario il possesso di una casella di posta elettronica certificata intestata unicamente al candidato e non a soggetti terzi. Il candidato è altresì tenuto a comunicare l'eventuale aggiornamento della casella di posta elettronica certificata.

2.AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La U.O.C. Risorse Umane dell'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo alle domande di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato esclusivamente nel sito dell'Istituto

www.inmi.it nella sezione “Bandi di Concorso”. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

In applicazione delle disposizioni in materia di trasparenza e protezione dei dati personali, i nominativi dei candidati saranno sostituiti dal “codice candidatura” che viene rilasciato dalla procedura telematica in occasione della presentazione della domanda di partecipazione, e che verrà utilizzato per l’identificazione dei candidati nelle comunicazioni relative alla procedura oggetto di pubblicazione, ad eccezione della graduatoria finale di merito in cui saranno pubblicati il nome e cognome dei vincitori.

L’eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti dal bando nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con provvedimento del Direttore Generale. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata nei termini previsti dalla normativa vigente.

3.COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo atto deliberativo, in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 483/1997 e nel rispetto di quanto disposto dall’art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 “Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni degli uffici”.

La Commissione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 483/1997.

Si procederà a pubblico sorteggio per la designazione dei componenti della Commissione di valutazione presso la UOC Risorse Umane dell’INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS, Via Portuense n. 292 Roma, alle ore 11.00 circa del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande ovvero ogni tre giorni successivi presso la stessa sede e stesso orario, fino al compimento delle operazioni.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

La Commissione è composta da:

a) Presidente: un dirigente con incarico di struttura complessa nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto dalla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l’individuazione è operata dal Direttore Generale nell’ambito dell’area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;
b) Componenti: due dirigenti appartenenti al ruolo e profilo oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato tra il personale indicato nell’art. 6, comma 2, del D.P.R. 483/1997 (tra gli iscritti nei

ruoli nominativi regionali ove esistenti ovvero fra i dirigenti con incarico di struttura complessa in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della Regione. Ove il numero dei dirigenti sia inferiore a 10, il sorteggio ha luogo utilizzando anche i nominativi del personale in servizio presso le strutture ubicate nelle regioni limitrofe, onde assicurare che il sorteggio abbia luogo tra un numero di nominativi non inferiore a quello indicato) ed uno designato dalla Regione, fra il personale di cui sopra;

c) Segretario: un collaboratore amministrativo professionale.

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e degli elementi di informatica, la Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

4.VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli

b) 80 punti per le prove di esame

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. n. 483/1997.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a. 30 punti per la prova scritta;

b. 30 punti per la prova pratica;

c. 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera: 10

b) Titoli accademici e di studio: 3

c) Pubblicazioni e titoli scientifici: 3

d) Curriculum formativo e professionale: 4

I titoli di studio ed i periodi di servizio prescritti come requisiti di ammissione alla procedura non saranno ulteriormente valutati per l'attribuzione del punteggio finale dei titoli complessivo.

I titoli devono essere autocertificati ai sensi e nei limiti previsti dalla normativa vigente mediante compilazione della domanda. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e allegate previa scansione nell'apposita sezione come indicato nell'allegato A.

5.PROVE DI ESAME

La prova scritta verterà su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti alla disciplina; la prova si intende superata se il candidato avrà raggiunto una valutazione di sufficienza pari a 21/30.

La prova pratica verterà su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la stessa si intende superata se il candidato avrà raggiunto una valutazione di sufficienza pari a 21/30.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Per la valutazione della prova orale la Commissione ha a disposizione punti 20, con la precisazione che verrà considerato idoneo il candidato che riporti nello stesso una valutazione pari o superiore a 14/20.

6.DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

La data e la sede di svolgimento della prova scritta saranno pubblicati nel sito www.inmi.it nella sezione "Bandi di concorso" e sulla Gazzetta Ufficiale non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

L'avviso di convocazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato sul sito www.inmi.it nella sezione "Bandi di concorso", non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime. Le suddette convocazioni con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento costituiscono a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola. I candidati assenti alle prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale valido.

La convocazione alle prove d'esame non costituisce ammissione. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione verificato dopo l'espletamento delle prove comporta sempre ed in ogni caso l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

Il presente bando prevede la facoltà, rimessa al vaglio della Commissione, di espletare la prova scritta e la prova pratica nella stessa giornata, qualora il numero dei candidati ammessi ne permetta la contestualità dello svolgimento.

Ogni altra comunicazione relativa alla procedura sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto www.inmi.it nella sezione "Bandi di concorso", ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza alcun'altra comunicazione ai candidati.

7.APPROVAZIONE E UTILIZZO GRADUATORIA

La graduatoria finale, relativa ai soli candidati che hanno raggiunto un punteggio di sufficienza nel colloquio, sarà formata dalla somma dei punteggi della prova scritta, della prova pratica, del colloquio e della valutazione dei titoli, da valutare secondo i criteri previsti dai vigenti regolamenti per il corrispondente concorso pubblico in vigore al momento dell'emanazione dell'avviso.

La graduatoria finale di merito è approvata con Deliberazione del Direttore Generale; la validità della graduatoria decorre dal giorno successivo della data di approvazione della stessa. La graduatoria finale è pubblicata sul sito web dell'Istituto e sul BURL. La mancata accettazione o la mancata presentazione alla convocazione dell'Istituto per l'immissione in servizio è considerata rinuncia da parte del vincitore e comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria finale non avrà valenza regionale e potrà essere utilizzata da altre Aziende o Enti del SSR ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, a seguito di accordo che, salvo motivate esigenze debitamente espresse, precede l'approvazione della graduatoria, in presenza di espressa autorizzazione della struttura regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.

Il rifiuto all'assunzione con contratto a tempo indeterminato presso altra Azienda o Ente del SSR utilizzatrice della graduatoria, da parte del candidato, non comporta la decadenza ovvero la cancellazione dalla graduatoria stessa del medesimo candidato, fatta salva la chiamata da parte dell'Azienda titolare. In quest'ultimo caso il rifiuto comporta sempre la decadenza.

L'assunzione, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Istituto della coerenza e del rispetto del PTFP approvato dalla Regione e della sua compatibilità economico-finanziaria.

Lo scorrimento della graduatoria richiede la necessaria preventiva autorizzazione regionale, rilasciata sulla base dei fabbisogni aziendali espressi e nel rispetto dell'ordine della graduatoria medesima nonché delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, dell'organizzazione della rete di assistenza, dei piani strategici aziendali e degli atti aziendali, delle disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego, delle disposizioni statali, regionali e commissariali in materia di gestione del personale del SSR, dei vincoli economico-finanziari.

L'Istituto si riserva la facoltà di aumentare i posti rispetto al valore iniziale qualora sia possibile nel

rispetto degli atti di programmazione e pianificazione regionali, commissariali ed aziendali nonché dei vincoli economico finanziari e a seguito di apposito atto di assenso regionale.

8.VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito rimane efficace per due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa. Sono fatte salve le disposizioni di legge vigenti in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

9.COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Istituto della compatibilità economico-finanziaria.
Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro. La stipulazione del contratto e l'assunzione in servizio comportano implicita accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale dirigenziale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.
La conferma in servizio è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, previsto dall'art. 5 CCNL Area Sanità 2022-2024.

10.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà legittimamente, con correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato ai sensi dell'art. 5 GDPR.
I dati personali saranno trattati nei limiti delle finalità di cui al presente bando di concorso e potranno essere trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.
Il Titolare del trattamento assicura l'attuazione del principio di minimizzazione nell'utilizzo dei dati, ossia saranno trattati esclusivamente quelli adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario al raggiungimento delle finalità del presente bando e saranno conservati esclusivamente per il tempo necessario allo scopo, salvo la previsione di ulteriori tempistiche di conservazioni stabilite dalla legge.
Il Titolare del trattamento si impegna ad adottare tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR sia in fase di raccolta che di utilizzo e trasmissione dei dati personali. Il Titolare si impegna, inoltre, a garantire un livello di sicurezza, anche informatica, adeguato al rischio,

tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Nell'ambito del presente bando l'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS assume la veste di Titolare autonomo del trattamento.

Il Titolare garantisce sin da ora che tutte le persone che a vario titolo parteciperanno alle attività realizzate nell'ambito del presente bando saranno soggette all'obbligo di non divulgazione ed alla massima riservatezza, in relazione ai dati personali e più in generale alle informazioni trattate.

Inoltre, il Titolare collabora fornisce riscontro alle richieste degli interessati e dell'Autorità Garante nel minor tempo possibile e comunque nel rispetto dei termini previsti dal Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare, in riferimento alle attività future da realizzarsi nell'ambito del presente bando, si impegna alla corretta tenuta ed aggiornamento dei Registri delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 GDPR.

11.NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 483/1997 e al D.P.R. 487/1994 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. La partecipazione al concorso pubblico implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'Amministrazione si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente concorso pubblico per ragioni di pubblico interesse, dando tempestiva comunicazione agli interessati e senza che i medesimi possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS -Via Portuense 292- 00149 Roma - Telefono: 0655170943/899 e-mail: risorseumane@inmi.it.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Cristina Matranga

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
IRCCS
LAZZARO SPALLANZANI

REGIONE
LAZIO

Allegato A costituente parte integrante e sostanziale.

La domanda di ammissione al concorso potrà essere inviata esclusivamente in via telematica collegandosi al portale https://inmi.concorsismart.it/ con le modalità previste, fra cui si evidenzia:

-il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart;

-accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o CIE;

- dopo aver completato la procedura di registrazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e accedere alla procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel seguente Allegato Integrativo e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "**Titoli di studio e abilitazioni professionali**" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "**Titoli di studio e abilitazioni professionali**";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, tramite Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "**Altre esperienze lavorative presso PA**"; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione

dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso le Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso privati**" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time.
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali,
  se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**"; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione "Esperienze lavorative presso privati";
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione "**Articoli e pubblicazioni**". Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione "Allegati". Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione "**Corsi convegni congressi**" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione "**Attività di docenza presso PA**" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per

l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista.
La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.
Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato caricamento di tale documentazione non consente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.
La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.
-Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- **Annulla domanda**: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- **Anteprima domanda**: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla; Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la **modifica e variazione** di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "**Riepilogo domanda**" selezionando il tasto "**Annulla invio domanda**". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il taso "**Invia domanda**" presente nella sezione "**Conferma e invia**".
Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Ente non si assume responsabilità alcuna.

I candidati dovranno **ALLEGARE** alla domanda on-line **soltanto i seguenti documenti**:

- provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se

si è dichiarato nella Sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”;
- provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso “Esperienze lavorative presso PA come dipendente”);
- l’eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l’ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (qualora il candidato fosse autore di libro, non sarà necessario allegare l’intera opera ma esclusivamente il frontespizio);
- ricevuta comprovante l’avvenuto pagamento del contributo di partecipazione pari a €10,00.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all’Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.
L’Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.
Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.
Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento.
Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto “Contattaci” in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “Operatore”. Gli addetti all’assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi)

Per tutto quanto ivi non previsto si fa rinvio all’Avviso in oggetto.

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
IRCCS LAZZARO SPALLANZANI

1936-1996-2026 IRCCS LAZZARO SPALLANZANI
90 ANNI DI STORIA
30 DI RICERCA PER LA SALUTE

REGIONE LAZIO

ALLEGATO

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI

La presente informativa si riferisce ai dati personali di cui l'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "Lazzaro Spallanzani" IRCSS chiede il conferimento ai fini della presentazione e gestione della candidatura ad una procedura selettiva pubblica.

Titolare del trattamento è l'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "Lazzaro Spallanzani" IRCSS, con sede in Roma, Via Portuense n. 292.

Per ogni **chiarimento rispetto al trattamento in questione può contattare il *Data Protection Officer* (DPO)** dell'Istituto scrivendo una mail a dpo@inmi.it, che La riscontrerà nei termini previsti dal GDPR.

I **dati personali trattati** dal Titolare per la Sua partecipazione alla procedura selettiva bandita dal Titolare sono:

- Dati anagrafici (quali nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.)
- Dati di contatto (quali numeri di telefono, account mail, pec)
- Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione (cv, titoli, ecc.)
- Dati comprovanti il possesso di eventuali riserve e preferenze di merito
- Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio.

Il trattamento di dati personali di natura non particolare è **necessario ai fini della Sua partecipazione alla procedura selettiva ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e)** del **GDPR** pertanto l'eventuale rifiuto a fornire i dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

In situazioni specifiche potranno essere raccolti e trattati categorie particolati di dati inerenti:

- Dati giudiziari (procedimenti penali in corso, condanne penali, ecc.)
- Dati relativi allo stato di salute (es. appartenenza a categorie protette, ecc.)
- Dati relativi a particolari necessità/richieste per l'eventuale espletamento delle prove selettive I **dati giudiziari sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c),** i **dati relativi a particolari necessità per l'espletamento della procedura e i dati relativi al Suo stato di salute** eventualmente acquisiti sono trattati per assolvere agli obblighi di legge imposti al Titolare **in materia di diritto del lavoro ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR**.

Periodo di conservazione: i dati personali che confluiranno in atti amministrativi (verbali, graduatorie, ecc.) saranno conservati senza limiti di tempo e sottoposti a conservazione ai sensi del d.lgs. n. 82/2005, gli altri dati saranno conservati nei termini di legge.

I Suoi dati personali potranno essere **comunicati** ad altre pubbliche amministrazioni per svolgere le verifiche sulle informazioni oggetto di autodichiarazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ad altri soggetti pubblici ove previsto da legge, regolamento o atto amministrativo generale ai sensi dell'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Il trattamento dei dati personali si svolge esclusivamente nel territorio dell'Unione ed è improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del GDPR. Il trattamento dei dati personali avviene mediante **strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza** con e senza l'ausilio di strumenti elettronici e con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. I, trattamento con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati è svolto dal titolare e/o da Responsabili di cui il Titolare può avvalersi per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

In relazione ai dati personali da Lei forniti, ai sensi degli **articoli 15-22 del GDPR, ha il diritto** di:

(i) accedere e chiederne copia; (ii) richiedere la rettifica; (iii) richiedere la cancellazione; (iv) ottenere la limitazione del trattamento; (v) opporsi al trattamento; (vi) opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali effettuato per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto, nonché nei casi di cui all'art.21, paragrafo 1, GDPR; (vii) ricevere i dati conferiti al Titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (viii) proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art 77 del GDPR.

A tal fine può utilizzare il modello messo a disposizione dal Garante per la protezione dei dati personali di cui al link: http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524.

Per l'**esercizio dei Suoi diritti potrà contattare** il DPO d'Istituto, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@inmi.it; la Sua richiesta sarà riscontrata nel minor tempo possibile e, comunque, nei termini di cui al GDPR.